

# ANMELDEFORMULAR ZUM BACHELOR-STUDIUM

Mit diesem Anmeldebogen melden Sie sich gemäß den umseitig genannten Vertragsbedingungen zu unseren Studiengängen an. Nach der Prüfung Ihrer Unterlagen durch die IST-Hochschule für Management erhalten Sie eine Immatrikulationsbescheinigung. Mit Beginn des Studiums stellen wir Ihnen das erste Lehrmaterial zur Verfügung bzw. erhalten Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Online-Campus.

Wir verwenden Ihre Daten nur zur Durchführung des Studiums. Um Ihnen Ihre Studienunterlagen zukommen zu lassen oder Ihnen den Log-in zu ermöglichen, müssen wir Ihre Daten verwenden. Auch zur Korrektur Ihrer Arbeiten oder zur Ausstellung der Abschlusszeugnisse werden Ihre Daten verwendet. Letztlich benötigen wir Ihre Daten zur ordnungsgemäßen Erfassung Ihrer Studiengebühren. Nach Erfüllung des Zwecks werden Ihre Daten nach unserer Aufbewahrungs- und Speicherrichtlinie gespeichert, sofern nicht eine gesetzliche Pflicht zur längeren Aufbewahrung besteht oder Sie uns die Nutzung zu einem bestimmten Zweck explizit gestattet haben. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu werblichen Zwecken findet nicht statt. Bitte lesen Sie unsere Datenschutzbelehrung in diesem Anmeldeformular aufmerksam durch und bestätigen uns mit Ihrer Unterschrift, dass Sie diese Belehrung verstanden haben.

## Teilnehmer/-in

Anrede*/Titel	Name*/Vorname*	Geburtsdatum*
Straße und Hausnummer*		
Postleitzahl*	Wohnort*	Land*
Staatsangehörigkeit*		
Telefon (tagsüber)	Mobiltelefon	Fax
E-Mail*		* Pflichtfelder

Bemerkungen zu meiner Anmeldung:

Ich bin auf die IST-Hochschule für Management aufmerksam geworden durch:

## Vertragspartner/-in

Bitte ausfüllen, wenn eine andere Person/Firma als der/die Teilnehmer/-in die Studiengebühr zahlt!

Firma		
Anrede*/Titel	Name*/Vorname*	
Straße*		
Postleitzahl*	Wohnort*	Land*
Telefon (tagsüber)		Fax
E-Mail*		* Pflichtfelder

Vom Vertragspartner sind auch die Unterschriften zur Anmeldung sowie zu dem Widerrufsrecht zu leisten und das SEPA-Lastschriftmandat vollständig auszufüllen.

### Ihr Vertragspartner

IST-Hochschule für Management GmbH  
Erkrather Straße 220 a-c | D-40233 Düsseldorf  
Tel. +49 211 86668 0 | Fax +49 211 86668 30  
info@ist-hochschule.de | www.ist-hochschule.de



HOCHSCHULE  
für Management  
University of Applied Sciences

# BACHELOR-STUDIENGÄNGE

Wählen Sie hier Ihr gewünschtes Bachelor-Programm und den entsprechenden Starttermin (bitte ausfüllen)

STUDIENGANG	STUDIENBEGINN		ABSCHLUSS
Sportbusiness Management	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Hotel Management	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Tourismus Management	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Hotel- und Tourismusmarketing (geplant ab Oktober 2020)	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Management im Gesundheitswesen	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Fitness and Health Management	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Fitnesswissenschaft und Fitnessökonomie	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Kommunikation & Eventmanagement	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Kommunikation & Medienmanagement	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts
Business Administration	April 20_____	Oktober 20_____	Bachelor of Arts

Wählen Sie Ihre Regelstudiendauer: 36 Monate (Vollzeit) oder 48 Monate (Teilzeit) (bitte ankreuzen)

REGELSTUDIENDAUER	PREIS PRO MONAT IN EURO	PREIS GESAMT IN EURO	KOSTENLOSE VERLÄNGERUNG
36 Monate	349,-	12.564,-	18 Monate
48 Monate	289,-	13.872,-	18 Monate

**Benötigte Unterlagen** (je nach Zulassungsvoraussetzung)

Gemäß dem Hochschulgesetz des Landes NRW können Studienbewerber auch ohne Abitur oder Fachhochschulreife zum Studium zugelassen werden. Daher gibt es verschiedene Zugangswege zum Studium. Bitte kreuzen Sie den für Sie zutreffenden Zulassungsweg an.

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG 1: Hochschulreife	ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG 2: Berufliche Fortbildung	ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG 3: Berufsausbildung + Berufserfahrung
<p><b>Voraussetzung(en):</b> Allgemeine Hochschulreife (Abitur) bzw. Fachhochschulreife</p> <p><b>Checkliste benötigter Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Original der beglaubigten Kopie</b> des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung (Abitur, Fachhochschulreife, Sonstiges)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nachweis über eine 3-monatige einschlägige Berufserfahrung (Der Nachweis über mindestens 360 Stunden kann bis zum Beginn des 3. Fachsemesters eingereicht werden. Bitte beachten Sie dazu das zu unterzeichnende Merkblatt auf unserer Homepage.)</li> </ul>	<p><b>Voraussetzung(en):</b> Sie können eine der folgenden Qualifikationen vorweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>////// Meister im Handwerk</li> <li>////// Fachspezifische Fortbildungsprüfung</li> <li>////// Abschluss einer Fachschule</li> </ul> <p><b>Checkliste benötigter Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Original der beglaubigten Kopie</b> des Zeugnisses einer fachspezifischen Fortbildungsprüfung</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nachweis über eine 3-monatige einschlägige Berufserfahrung (Der Nachweis über mindestens 360 Stunden kann bis zum Beginn des 3. Fachsemesters eingereicht werden. Bitte beachten Sie dazu das zu unterzeichnende Merkblatt auf unserer Homepage.)</li> </ul>	<p><b>Voraussetzung(en):</b> Abgeschlossene Berufsausbildung und mindestens 3 Jahre Berufstätigkeit nach der Berufsausbildung</p> <p><b>Checkliste benötigter Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Original der beglaubigten Kopie</b> des Zeugnisses einer Berufsausbildung</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Original der beglaubigten Kopie</b> des/der Nachweise/s über mindestens 3 Jahre Berufstätigkeit</li> </ul> <p>Falls Ihre Berufstätigkeit nicht einschlägig sein sollte, haben Sie die Möglichkeit, ein Probestudium gemäß der Immatrikulations- und Zulassungsordnung zu beginnen. Nähere Informationen erteilt das Studierendensekretariat.</p>

Für Ihre Immatrikulation zum Bachelor-Programm benötigen Sie darüber hinaus:

- Tabellarischer Lebenslauf (schulische und berufliche Ausbildung + Berufstätigkeit)
- Aktuelles Bestätigungsschreiben Ihrer Krankenkasse als Krankenversicherungsnachweis

**Wenn ein Studium bereits begonnen, abgeschlossen oder abgebrochen wurde:**

- Kopie bisher erbrachter Prüfungsleistungen an anderen Hochschulen (mit Noten)
- Exmatrikulationsbescheinigung der letzten Hochschule

**Hinweis:** Wenn Sie bereits Prüfungsleistungen an anderen Hochschulen erbracht haben, können Sie einen Antrag auf Anrechnung stellen. Auch pauschale Anrechnungen für ausgewählte berufliche Fort- und Weiterbildungen sind möglich. Durch diese Anrechnung ist eine Verkürzung der Studienzeit bzw. Reduktion der Studiengebühr möglich. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Team der IST-Hochschule für Management.

**Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur bei vollständig vorliegenden Unterlagen bearbeitet werden kann!**

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Bei Unterzeichnung des Anmeldeformulars durch den Vertragspartner und der Annahme des Angebots durch die IST-Hochschule für Management GmbH, im Folgenden IST genannt, kommt zu dem in der Anmeldebestätigung genannten Beginn zwischen den Parteien ein Vertrag zustande. Für diesen Vertrag gelten nachfolgende Geschäftsbedingungen der IST.

## § 1 Geltung der Studiengänge/ Hochschulzertifikate

Die Studiengänge/Hochschulzertifikate der IST verstehen sich als Erststudium/ Weiterbildung und sollen dem Teilnehmer im jeweiligen Ausbildungsbereich praxisnahes Wissen für das Berufsleben vermitteln.

## § 2 Vertragsinhalt/Rabattierung der Brückenkurse

(1) Mit Abschluss des Vertrags verpflichtet sich die IST, dem Vertragspartner/ Teilnehmer das Lehrmaterial semesterweise portofrei zu liefern. Darüber hinaus sind mit den Zahlungen der Gebühren u. a. die Korrektur der Klausurleistungen, die Beantwortung von Fachfragen, der einmalige Besuch der Online-Tutorien und Präsenzseminare sowie die Nutzung des Online-Campus abgegolten.

(2) Der Vertragspartner ist verpflichtet, die vereinbarte Vergütung zu leisten. Der Vertragspartner erteilt ein entsprechendes SEPA-Mandat. Andere Zahlungsmodalitäten müssen mit der IST schriftlich vereinbart werden. Die im Anmeldeformular genannten Gebühren werden während der Laufzeit des Vertrags nicht erhöht. Eine Unterschreitung der angegebenen Studiendauer berechtigt nicht zur Minderung der Studiengebühr.

(3) Der Vertragspartner bleibt, unabhängig von Leistungen Dritter, Gebührenschuldner der IST. Ist der Vertragspartner mit der Bezahlung der Gebühren im Rückstand und muss gemahnt werden, werden Mahngebühren fällig. Weiterhin behält sich die IST vor, Verzugszinsen zu berechnen. Die IST kann diejenigen Kursteilnehmer mit einem Versandstopp für Lehrmaterial und einer Sperrung des Online-Campus belegen, die eine oder mehr Monatsraten in Verzug sind. Der Versandstopp bzw. die Sperrung wird erst aufgehoben, wenn alle Verbindlichkeiten beglichen sind.

(4) Unsere Brückenkurse dienen dazu, fehlende Kenntnisse in einzelnen Bereichen zu beheben. Sie sind stark rabattiert und richten sich ausschließlich an Studierende, die einen Master-Studiengang absolvieren wollen. Sollte der Absolvent eines Brückenkurses unter Anrechnung der darin erworbenen ECTS-Punkte einen Bachelor-Studiengang bei uns belegen wollen, so

gilt diese Rabattierung nicht. Die Differenz zur regulären Gebühr ist in diesem Fall nachzutragen.

## § 3 Studienablauf

(1) Das Studium erfolgt entsprechend der jeweils aktuellen und verabschiedeten Fassung der Studien- und Prüfungsordnung der IST.

(2) Das schriftliche Studienmaterial wird jeweils semesterweise vor Beginn des jeweiligen Semesters versendet. Die korrespondierenden Online-Vorlesungen werden entsprechend im Online-Campus zur Verfügung gestellt.

(3) Nach Ablauf der Regelstudienzeit kann das Studium/Hochschulzertifikat kostenlos um 18/12 Monate verlängert werden. Diese kostenlose Betreuungsfrist beginnt unmittelbar nach Ende der (Regel-)Studiendauer. Innerhalb der kostenlosen Betreuungsfrist kann weiterhin auf das komplette Lehrmaterial (Studienhefte und Online-Vorlesungen) zugegriffen werden. Zudem ist der Besuch an noch nicht besuchten Online-Tutorien und Präsenzphasen und das Ablegen von Prüfungsleistungen möglich.

(4) Auch nach der kostenlosen Betreuungsfrist kann das Studium fortgesetzt werden. Diese Studienzeitverlängerung beginnt unmittelbar im Anschluss an die kostenlose Betreuungszeit. Für die Studienzeitverlängerung wird für jedes angefangene Semester eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 250 Euro fällig. Nach wie vor kann mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden. Ohne dass es einer Kündigung bedarf, endet die Studienzeitverlängerung mit Ablauf des Monats, in dem die letzte Prüfung bestanden oder eine Prüfung endgültig nicht bestanden worden ist.

(5) Ein Urlaubssemester kann dem Teilnehmer auf Antrag aus triftigen Gründen (Krankheit, Elternzeit, Arbeitslosigkeit) genehmigt werden, soweit dies einem geordneten Studienlauf nicht widerspricht. Der Antrag kann frühestens nach Beendigung des ersten Semesters und spätestens vor Beginn des letzten Semesters der Regelstudienzeit gestellt werden. Die Beantragung muss spätestens 6 Wochen vor Beginn des entsprechenden Semesters erfolgen. Im Urlaubssemester erfolgt eine Zahlungs- und Versandunterbrechung. Eine Kündigung innerhalb eines Urlaubssemesters ist nicht möglich.

## § 4 Ankündigungsfrist/Fälligkeit

Die Vergütung ist in Teilleistungen fällig jeweils zum 1. Bankgeschäftstag eines Monats. Die Einzelheiten entnehmen Sie bitte dem Zahlungsverlaufsplan, der Ihnen mit der Anmeldebestätigung überreicht wird und den Sie stets in Ihrem Log-in-Bereich einsehen können. Zum

Fälligkeitstermin erfolgt der Einzug per Lastschrift, sofern ein SEPA-Mandat erteilt wurde. Die Frist für die Vorabankündigung (Pre-Notification) wird sowohl für den erstmaligen Einzug wie auch für jeden folgenden Einzug auf einen Tag verkürzt. Der Teilnehmer sichert zu, für die Deckung des Kontos zu sorgen. Kosten, die aufgrund der Nichteinlösung oder Rückbuchung der Lastschrift entstehen, gehen zulasten des Teilnehmers, solange die Nichteinlösung oder Rückbuchung nicht durch die IST verursacht wurde.

## § 5 Widerruf/Kündigung des Vertrags

(1) Innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt des ersten Lehrmaterials bzw. dessen Freischaltung im Internet kann der Vertragspartner seine Anmeldung gegenüber der IST-Hochschule für Management GmbH, Erkrather Straße 220 a-c, D-40233 Düsseldorf, ohne Angabe von Gründen formlos durch ausdrückliche Erklärung widerrufen. Vorzeitig gezahlte Gebühren werden in diesem Fall in voller Höhe erstattet. Die Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Widerrufsbelehrung.

(2) Dieser Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von 6 Monaten. Der Vertragspartner kann den Vertrag mit der IST ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen kündigen, danach jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten. Die Kündigung hat in Textform zu erfolgen. Die Gebühren sind bis zum Ende der Kündigungsfrist zu entrichten. Diese Kündigungsfristen gelten auch dann, wenn der Vertragspartner die Exmatrikulation von der IST schon zu einem früheren Zeitpunkt beantragt hat. In allen anderen Fällen der Exmatrikulation endet dieser Vertrag, ohne dass es einer Kündigungserklärung bedarf, spätestens mit der Exmatrikulation des Vertragspartners; in diesen Fällen sind die Gebühren bis zum Tag der Exmatrikulation zu entrichten.

(3) Das Recht des Vertragspartners und der IST, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund zur Kündigung liegt für die IST insbesondere dann vor, wenn der Vertragspartner trotz letzter Mahnung und Fristsetzung die rückständigen Gebühren und Kosten nicht innerhalb der gesetzten Frist ausgleicht. Der Vertragspartner wird in der letzten Mahnung auf die Kündigungsmöglichkeit hingewiesen.

(4) Es wird darauf hingewiesen, dass mit der Beendigung dieses Vertrags auch das Studienrechtsverhältnis mit der IST durch Exmatrikulation endet; die Exmatrikulation kann sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen haben.

**§ 6 Ausfall und Absage von Terminen**  
Seminare finden ab einer Teilnehmerzahl von 5 Personen statt. Sollte ein Termin aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl nicht zustande kommen, wird die IST innerhalb eines angemessenen Zeitraums einen Ersatztermin anbieten.

#### **§ 7 Technische Anforderung für die Nutzung des Online-Campus**

Unsere Studienangebote können Sie auch online nutzen (Online-Campus). Sie benötigen dazu ein internetfähiges Endgerät, einen Internetzugang und eine aktuelle Browserversion. Cookies und Java Script müssen aktiviert sein. Eine DSL- oder 4G/LTE-Verbindung wird empfohlen. Sollten Sie nicht über diese technischen Voraussetzungen verfügen, kann es zu Beeinträchtigungen der Nutzung kommen. In einzelnen Fällen kann die Nutzung insgesamt unmöglich sein. Das IST übernimmt keinerlei Haftung oder Gewährleistung für die Nutzung des Online-Campus, sofern die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind.

#### **§ 8 Änderung der Angaben zur Person**

Jeder Vertragspartner und jeder Kursteilnehmer hat eine Änderung seiner Privat- oder Versandanschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung oder eine Änderung seines Namens der IST unverzüglich in Textform mitzuteilen.

#### **§ 9 Vertragsbestandteile**

Neben den allgemeinen Geschäftsbedin-

gungen sind folgende Unterlagen Bestandteil des Vertrags:

- die unterschriebene Anmeldung, einschließlich der dort genannten Gebühren und geforderten Nachweise
- die jeweils gültigen Ordnungen (z. B. Prüfungsordnung, Studienordnung)
- Zahlungsverlauf

#### **§ 10 Unfallversicherung**

(1) Gegen alle Unfälle während der Studienzeit, die sich auf direktem Wege zur und von der IST ereignen, sind die Studierenden im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung der IST versichert, soweit diese Unfallversicherung für den Schadenstatbestand zuständig ist.

(2) Schadensfälle, die im Zusammenhang mit dem Studium bei der IST entstehen, sind der IST umgehend zu melden.

#### **§ 11 Verwendung Ihrer Daten**

Um den Vertrag ordnungsgemäß durchführen zu können, müssen wir die von Ihnen geforderten Daten erheben. Wir verwenden Ihre Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und werden diese außer zur Durchführung Ihrer Weiterbildung in keinem Fall verwenden. Auch nach Beendigung Ihrer Weiterbildung müssen wir Daten und Dokumente weiter abspeichern, um Ihre Rechte und Ansprüche zu sichern. Die Aufbewahrungs- und Speicherfristen entnehmen Sie bitte der entsprechenden Richtlinie, die Sie unter [www.ist.de/download/aufbewahrungs-speicherrichtlinien.pdf](http://www.ist.de/download/aufbewahrungs-speicherrichtlinien.pdf) ein-

sehen können. Zur vorzeitigen Löschung und/oder Vernichtung Ihrer Daten und Dokumente benötigen wir eine ausdrückliche und eindeutige Willenserklärung von Ihnen. Wir werden Ihren Wunsch dann sorgfältig prüfen. Sollten wir Ihrem Wunsch entsprechen, übernehmen wir keinerlei Haftung für die Folgen einer Vernichtung oder Löschung.

#### **§ 12 Schlussbestimmungen**

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

#### **§ 13 Gerichtsstand**

Soweit es sich um Fernunterricht handelt, ist der Gerichtsstand der Wohnort des Vertragspartners. Soweit gesetzlich zulässig, ist der Gerichtsstand Düsseldorf.

#### **§ 14 Online-Streitbeilegung und Verbraucherschlichtung**

Die Europäische Kommission stellt eine Plattform für die außergerichtliche Online-Streitbeilegung (OS-Plattform) bereit, die unter [www.ec.europa.eu/consumers/odr](http://www.ec.europa.eu/consumers/odr) aufrufbar ist. Unsere E-Mail-Adresse lautet [info@ist-hochschule.de](mailto:info@ist-hochschule.de). Wir sind weder verpflichtet noch bereit, an dem Streitschlichtungsverfahren teilzunehmen.

Wir sind nicht bereit oder verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

## **DATENSCHUTZBELEHRUNG**

Sie haben das Recht,

■ Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen, sofern nicht vertragliche Verpflichtungen dem entgegenstehen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

■ Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entschei-

dungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

■ unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

■ die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung von Ansprüchen notwendig ist;

■ die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten

nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese benötigen oder Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

■ Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen.

Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen verarbeitet werden, haben Sie das Recht, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an [datenschutz@ist.de](mailto:datenschutz@ist.de).

Der Schriftverkehr mit der IST-Hochschule für Management wird klimaneutral und schnell per E-Mail/Online-Campus abgewickelt. Dies betrifft z. B. Seminareinladungen und -anmeldungen, Rechnungen, Fragen und Antworten zum Studienverlauf, weitere Seminar- und Prüfungsinformationen.

### Bildung von Lerngruppen

Ich bin **nicht** damit einverstanden, dass meine Adresse zur Bildung von Lerngruppen und im Rahmen von Seminar-Teilnehmerlisten an Kommilitonen weitergereicht wird.

### Online-Newsletter

Ja, ich möchte den kostenfreien IST-Newsletter abonnieren, der mich monatlich über IST- und Branchen-News, wichtige Veranstaltungen, Vergünstigungen, Jobtipps etc. informiert.

Der Vertragspartner kann den Vertrag mit der IST-Hochschule für Management ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen kündigen, danach jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten. Die Kündigung hat in Textform zu erfolgen. Die Gebühren sind bis zum Ende der Kündigungsfrist zu entrichten.

Dieser Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von 6 Monaten. Das Recht des Vertragspartners und der IST-Hochschule für Management, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund zur Kündigung liegt für die IST-Hochschule für Management dann vor, wenn der Vertragspartner trotz letzter Mahnung und Fristsetzung die rückständigen Gebühren und Kosten nicht innerhalb der gesetzten Frist ausgleicht. Der Vertragspartner wird in der letzten Mahnung auf die Kündigungsmöglichkeit hingewiesen. Im Fall der Kündigung erhält der Vertragspartner alle Leistungen der IST-Hochschule für Management bis zur Beendigung des Vertrags.

Hiermit melde ich mich verbindlich zu dem von mir gekennzeichneten Studiengang/Hochschulzertifikat unter Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen und der Datenschutzbelehrung an.

X

Datum, Unterschrift Vertragspartner/-in

X

Datum, Unterschrift Teilnehmer/-in

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen 4 Wochen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der IST-Hochschule für Management GmbH, Erkrather Str. 220 a-c, D-40233 Düsseldorf, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können das Muster-Widerrufsformular, das jedoch nicht vorgeschrieben ist, auf unserer Webseite unter [www.ist-hochschule.de/download/widerruf.pdf](http://www.ist-hochschule.de/download/widerruf.pdf) ausfüllen und per E-Mail an [info@ist-hochschule.de](mailto:info@ist-hochschule.de) oder per Fax an +49 211 86668 30 übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Widerrufsfolgen:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

X

Datum, Unterschrift Vertragspartner/-in

X

Datum, Unterschrift Teilnehmer/-in

## SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE16ZZZ00000947953

Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt

Ich ermächtige die IST-Hochschule für Management GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der IST-Hochschule für Management GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vorname/Name Teilnehmer/-in

Vorname/Name Kontoinhaber/-in

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

DE

IBAN

BIC

Name Kreditinstitut

Ort/Datum

X  
Unterschrift Kontoinhaber/-in