

Empfehlung: Bitte lesen Sie sich vor dem Ausfüllen des Antrags unbedingt das Merkblatt zu individuellen Anrechnungen mit wichtigen Hinweisen und Informationen rund um dieses Thema intensiv durch und füllen Sie auch die Anlage zum Antrag auf individuelle Anrechnung aus!

Bitte beachten Sie, dass dieses Dokument zwingend online – d. h. in PDF-beschreibbarer Form (editierbares Format) – vorliegen muss, damit eine weitere Bearbeitung in diesem Dokument durch den Prüfungsausschuss möglich ist! So möchten wir die Bearbeitungszeit verkürzen.

Voraussichtl.

Studiengang: _____

Anmeldeunterlagen liegen bereits vor. (A1-Nr.: _____)
(wird von der Hochschule ausgefüllt)

Anmeldeunterlagen liegen noch nicht vor.

Voraussichtl. Semesterbeginn:

Sommersemester 20 _____

Wintersemester 20 _____

Persönliche Angaben

Name/Vorname: _____

Geb. am/in: _____

Straße: _____

Postleitzahl/Wohnort: _____

Telefon (tagsüber): _____

Mobiltelefon: _____

E-Mail: _____

Angaben zum bisherigen Studiengang/Abschluss, auf dem die Anrechnung beruhen soll:

Bisheriger Studiengang/Abschluss: _____

Bisherige Hochschule/Institution: _____

Hiermit beantrage ich gemäß § 8 der Prüfungsordnung die individuelle Anrechnung meiner folgenden Vorleistung (Entsprechendes bitte ankreuzen):

- Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen, an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind (§ 8 Abs. 1)
(Leistungsnachweis über bestandene/nicht bestandene Prüfungen, Beschreibung der Fachinhalte/Modulhandbücher, Prüfungs- und/oder Studienordnung sowie ggf. Abschlusszeugnisse liegen dem Antrag als Kopie bei.)
- sonstige Kenntnisse und Qualifikationen (§ 8 Abs. 6)
(Leistungsnachweis über bestandene/nicht bestandene Prüfungen, Beschreibung der Fachinhalte, Prüfungs- und/oder Studienordnung sowie ggf. Abschlusszeugnisse liegen dem Antrag als Kopie bei.)
Auf Module des Bereichs „General Management“ werden i. d. R. keine Anrechnungen aufgrund von einschlägigen Ausbildungs- und Berufstätigkeiten vorgenommen.

Eingereichte Dokumente:

Anlage 1: Anlage zum Antrag auf individuelle Anrechnung

Anlage 2:

Anlage 3:

Anlage 4:

Anlage 5:

Bitte beachten Sie, dass **alle** erforderlichen Nachweise **vollständig** dem Antrag beiliegen. Unvollständige Unterlagen können nicht bearbeitet werden! Weitere Informationen und wichtige Hinweise sind dem Merkblatt zur individuellen Anrechnung unter www.ist-hochschule.de/anmeldung zu entnehmen.

Mit Einreichen des Antrages versichere ich,

- dass ich alle vorliegenden Informationen zu Anrechnungsmöglichkeiten zur Kenntnis genommen und verstanden habe und ihnen zustimme;
- alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben und dass alle eingereichten Unterlagen mit dem Original übereinstimmen;
- dass nur Dokumente eingereicht werden, die zum Zeitpunkt der anzurechnenden Prüfungsleistung gültig waren;
- dass meine Leistungsnachweise zur Überprüfung und Validierung ihrer Authentizität an das Prüfungsamt der ausstellenden Institution weitergeleitet werden dürfen;
- dass ich die eingereichten Vorleistungen bisher für kein anderes IST-Modul angerechnet bekommen habe;
- dass ich die Prüfungsleistung für das/die beantragte/-n IST-Modul/-e noch nicht angetreten habe.
- Ebenfalls erkläre ich mich einverstanden, dass meine Daten und Unterlagen, die diese Anrechnung betreffen, an die bearbeitende Stelle des zutreffenden Fernstudienganges weitergegeben und verarbeitet werden.

Ort, Datum

Da das Formular online per ausfüllbarem PDF-Dokument ausgefüllt wurde, ist es ohne Unterschrift gültig.



Name/Vorname: _____

Voraussichtl. Studiengang: _____

Hinweis: Nur bei vollständig ausgefüllter Tabelle sowie des Antrags auf individuelle Anrechnung kann Ihre Anfrage bearbeitet werden. Bitte beachten Sie dazu unbedingt die Hinweise in den Formularen des Antrags sowie des Merkblattes.

Wir bitten Sie, die Tabelle vollständig auszufüllen, genau die Module aufzulisten, die Sie angerechnet haben möchten, und uns entsprechend mitzuteilen, welches Modul der IST-Hochschule Sie dafür angerechnet bekommen möchten (die ECTS-Punkte des jeweiligen Moduls der IST-Hochschule entnehmen Sie bitte der Modulübersicht auf unserer Internetseite). Dazu tragen Sie einfach ein:

- ▶ in der 2. Spalte „Modulname“ die Module der IST-Hochschule für Management, von denen Sie meinen, dass sie Ihnen angerechnet werden können,
- ▶ in der 3. Spalte „ECTS“ die ECTS-Punkte, die das anzurechnende Modul bei der IST-Hochschule hat,
- ▶ in der 5. Spalte „Modulname/Weiterbildung/Tätigkeit“ Ihre bereits abgelegten Module/Vorleistungen, die Sie bestanden bzw. erbracht haben,
- ▶ in der 6. Spalte „ECTS/Std. (Workload)“ die ECTS-Punkte dieses Moduls (sollte es keine ECTS-/oder SWS-Anzahl geben, tragen Sie den bestätigten Workload ein),
- ▶ in der 7. Spalte „Note“ die Note dieses Moduls/dieser Vorleistung (sollte eine Vorleistung nicht mit einer Note gewertet worden sein, tragen Sie bitte „bestanden“ o. Ä. ein),
- ▶ in der 8. Spalte „Inhaltsnachweis“ die Betitelung aller eingereichten und auf S. 2 angegebenen Anlagen, anhand derer die Überprüfung stattfinden soll (Kennzeichnung der Vorleistungen in **allen** Dokumenten mit **Seitenzahl-Angabe**).

Bsp.: Anlage 1 (Leistungsübersicht), S. 1; Anlage 2 (Modulhandbuch), S. 11 ff.; Anlage 3 (Studienordnung), S. 54 f. etc.

Nr.	IST-Modul		Prüfung (von der Hochschule auszufüllen)	Erbrachte Vorleistung			Inhaltsnachweise (Inhaltsbeschreibung, Noten etc.) Bitte Seitenangabe aller einzureichenden Anlagen	Beschluss (von der Hochschule auszufüllen)	IST-Note (von der Hochschule auszufüllen)
	Modulname	ECTS		Modulname/Weiterbildung/Tätigkeit	ECTS/Std. (Workload)	Note			
Gesamtbeschluss: Anrechnung von insg. _____ ECTS-Punkten aufgrund der o.a. Beschlüsse (von der Hochschule auszufüllen)									

Anmerkung: Der Beschluss wird unter Vorbehalt gefasst und gilt dann als endgültig und nicht widerrufbar, sofern der Prüfungsausschuss in seiner nächsten Sitzung keine Einwände ausspricht und den Beschluss durch Unterschrift bestätigt.

Geprüft und beschlussfähig gemäß § 6 Abs. 3 i.V.m. § 8 der geltenden Prüfungsordnung der IST-Hochschule für Management mit Zustimmung durch die Mitglieder des Prüfungsausschusses.

Düsseldorf, Datum
(von der Hochschule auszufüllen)

Unterschrift (stellv.) Vorsitzende/r
des Prüfungsausschusses der
IST-Hochschule für Management